

## **АЛГОРИТМ**

**действий государственного (муниципального) служащего,  
органа государственной власти (органа местного самоуправления),  
являющегося его работодателем, при попытках склонения служащего к  
совершению коррупционного правонарушения**

### **I. ТРЕБОВАНИЯ ЗАКОНА**

Статья 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязывает государственных и муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Государственный или муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью государственного или муниципального служащего.

Невыполнение государственным или муниципальным служащим этой обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственный или муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений устанавливается распорядительным документом государственного органа и органа местного самоуправления (положение, распоряжение и т. п.).

## **II. ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) СЛУЖАЩЕГО В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ОБЕЩАНИЯ НЕЗАКОННОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ.**

Рекомендуется:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взятодателем как готовность, либо как категорический отказ принять незаконное вознаграждение;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложениз коррупционного характера (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи незаконного вознаграждения, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое место для следующей встречи;
- не проявлять инициативу в разговоре, позволять потенциальному взятодателю «выговориться», сообщить как можно больше информации;
- при наличии диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке.

## **III. ЧТО НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ.**

Государственный (муниципальный) служащий обязан безотлагательно оформить уведомление о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подается им на имя руководителя (лица, его замещающего) – через структурные подразделения, осуществляющие функции по предупреждению коррупционных правонарушений в государственных органах и органах местного самоуправления.

Одновременно государственным (муниципальным) служащим о фактах, изложенных в уведомлении работодателю, **рекомендуется информировать** органы прокуратуры либо правоохранительные органы.

Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных (муниципальных) служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал).

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается структурными подразделениями, осуществляющими прием, регистрацию и рассмотрение уведомления.

Организация проверки уведомления осуществляется указанным подразделением во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед государственным (муниципальным) служащим, получения от него пояснений.

При этом, следует иметь ввиду, что установление причин проявления коррупции, механизмов коррупционных сделок, а также факторов, способствующих совершению преступлений коррупционной направленности, возложены на подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции органов внутренних дел.

В связи с этим представителю работодателя государственного (муниципального) служащего после получения уведомления о фактах склонения служащего к совершению коррупционного правонарушения **рекомендуется безотлагательно** информировать органы прокуратуры и правоохранительные органы о фактах, изложенных в уведомлении, с внесением соответствующих сведений в Журнал.

#### IV. ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ.

Письменное заявление государственного (муниципального) служащего или его работодателя о преступлении принимается в правоохранительных органах независимо от места и времени его совершения круглосуточно.

В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, следственного комитета, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение.

Государственный (муниципальный) служащий имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

В правоохранительном органе полученное сообщение (заявление), в том числе сообщение работодателя государственного служащего, должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

В случае отказа правоохранительным органом принять сообщение (заявление) необходимо информировать органы прокуратуры.

## КОНТАКТЫ

### **Прокуратура Архангельской области**

телефон дежурного прокурора - (8182) 41-02-08,  
адрес: 163002, г. Архангельск, пр. Новгородский, д. 15,  
интернет приемная – [www.arhoblprok.ru](http://www.arhoblprok.ru);

### **УМВД России по Архангельской области:**

телефон доверия - (8182) 21-65-55,  
адрес: 163000, г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 3,  
официальный сайт – [29.mvd.ru](http://29.mvd.ru);

### **Следственное управление СК России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу:**

телефон доверия - (8182) 29-04-00,  
адрес: 163060, г. Архангельск, ул. Тимме, д. 2, корп. 1,  
интернет приемная – [arh.sledcom.ru](http://arh.sledcom.ru);

### **Региональное управление ФСБ России по Архангельской области**

телефон доверия - (8182) 21-83-87, оперативный дежурный – (8182) 21-82-12;  
адрес: 163000, г. Архангельск, пр-кт. Троицкий, д. 54.