Проект

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «САФРОНОВСКОЕ»

ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СОЗЫВ ЧЕТВЕРТЫЙ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 10 августа 2021 года № 151

с. Яренск

**О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность**

**Главы муниципального образования «Сафроновское»**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=61344958C456B2206499AE38611E61991F78B5236208A8BD3A7C21BB259B8A196E9A4459943B5341oBV4J)   
от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом   
от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.- ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», У[ставом](consultantplus://offline/ref=61344958C456B2206499B03577723C951A75ED2F6F0EA0E26D7E70EE2B9E8249268A0A1C993A5747B680oDVFJ) муниципального образования «Сафроновское», [Положение](#Par34)м о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Сафроновское», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Сафроновское»от 23 апреля 2021 года № 143, Совет депутатов муниципального образования «Сафроновское» **р е ш и л**:

1. Назначить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Сафроновское».

2. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Сафроновское», сформированную в соответствии с [Положение](#Par34)м о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Сафроновское», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Сафроновское»от 23 апреля 2021 года № 143.

3. Назначить проведение конкурса на 14.09.2021 года в 10.00 по адресу: Архангельская область, Ленский район, с. Яренск, ул. Братьев Покровских д. 19, актовый зал администрации МО «Ленский муниципальный район».

4. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу Архангельская область, Ленский район, с. Яренск, ул. Октябрьская д. 18.

Контактный телефон: (81859) 5-20-43.

Время приема документов в рабочие дни с 9.00 до 16.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Прием документов начинается с 11.08.2021 года и заканчивается 10.09.2021 года в 16:30 часов. По истечении указанного срока документы не принимаются.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное [заявление](#P296) о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также [согласие](#P315) на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/ref=C3CC63ABEBD130A7D3A33A762531CBFAA76E285C3B38EF2F637C9C52BFA8AF9CEFF9A1115B73AAn5s3P) по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации   
от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) по [форме   
№ 001-ГС/у](consultantplus://offline/ref=C3CC63ABEBD130A7D3A33A762531CBFAA969265E3638EF2F637C9C52BFA8AF9CEFF9A1115B71ADn5s3P) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года   
№ 984н;

8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) [справку](consultantplus://offline/ref=C3CC63ABEBD130A7D3A33A762531CBFAA16826563E34B2256B259050B8A7F08BE8B0AD1758n7s7P) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660;

10) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных [подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4](consultantplus://offline/ref=C3CC63ABEBD130A7D3A33A762531CBFAA167285C3A3AB2256B259050B8A7F08BE8B0AD105B71A850n7sBP) Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

4) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

6. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению к Положению о проведении конкурса.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ и собеседование.

7. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина – Главой муниципального образования «Ленский муниципальный район».

8. Назначить секретарем конкурсной комиссии: ведущего специалиста по делопроизводству и кадрам, земельным вопросам и архивному делу администрации МО "Сафроновское» О.М.Гужва.

9. Дополнительную информацию по проведению конкурса можно получить у секретаря комиссии*.*

10. Совету депутатов подготовить объявление о проведении конкурса в соответствии с условиями, определенными настоящим Решением.

11. Решение подлежит официальному опубликованию в течение семи календарных дней со дня принятия Советом депутатов Решения о назначении конкурса, а также размещению на официальном сайте муниципального образования «Сафроновское»..

12. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия*.*

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

«Сафроновское» Г.В.Димова

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы муниципального образования «Сафроновское» | Т.В.Никитина |