АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛЕНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «САФРОНОВСКОЕ»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СОЗЫВ ТРЕТИЙ

**РЕШЕНИЕ**

от 30 октября 2015 года № 173

с. Яренск

Об утверждении « Положения о правотворческой инициативе граждан в муниципальном образования Сафроновское»»

На основании [статьи 26](garantF1://86367.26) Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Сафроновское», в целях обеспечения прав граждан на правотворческую инициативу в муниципальном образовании Сафроновское», Совет депутатов МО «Сафроновское» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о правотворческой инициативе граждан в муниципальном образования Сафроновское».
2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава МО Сафроновское» И.Е. Чукичева

Председатель

Совета депутатов МО Сафроновское» Г.В. Димова

Утверждено

Решением Совета депутатов

МО «Сафроновское»

от 30 октября 2015 г. № 173

# Положение о правотворческой инициативе граждан в муниципальном образовании «Сафроновское» 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее положение в соответствии со [статьей 26](garantF1://86367.26) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ и [Уставом](garantF1://25105900.0) муниципального образования «Сафроновское» регулирует порядок реализации права граждан на осуществление местного самоуправления посредством правотворческой инициативы.

**1.2.** Под правотворческой инициативой понимается право вносить на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также по вопросам внесения изменений или отмены ранее принятых муниципальных правовых актов.

**1.3.** С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории муниципального образования.

# 2. Порядок выдвижения правотворческой инициативы

**2.1.** Реализация правотворческой инициативы граждан осуществляется путем формирования инициативной группы на основе добровольного волеизъявления граждан.

**2.2.** Организаторами создания инициативной группы может выступить группа граждан не менее 5 человек, которые обязаны в дальнейшем представлять проект и принимать участие в рассмотрении проекта компетентными органами.

**2.3.** Инициативная группа считается сформированной, если правотворческую инициативу поддержало не менее 25 человек, поставивших свои подписи в подписном листе.

**2.4.** Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы осуществляется организаторами создания инициативной группы с использованием подписного листа, изготовленного по форме согласно Приложению N 1 к настоящему положению. При этом в подписном листе указываются следующие сведения:

- наименование органа, должностного лица местного самоуправления, куда вносится проект муниципального правового акта;

- наименование проекта муниципального правового акта;

- сведения об организаторах создания инициативной группы (фамилия имя отчество, место жительства, контактный телефон);

- сведения о гражданах (членах инициативной группы), ставящих подписи в поддержку;

- сведения о сборщике подписей.

# 3. Порядок внесения проекта муниципального правового акта

**3.1.** В целях реализации правотворческой инициативы организаторы направляют проект (текст) муниципального правового акта в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта.

**3.2.** К проекту муниципального правового акта прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его цели и основные положения;

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных или иных затрат);

- список членов инициативной группы граждан (подписные листы);

- сопроводительное письмо, подписанное организаторами создания инициативной группы, содержащее перечень представленных документов, с указанием фамилии имени отчества докладчика по проекту муниципального правового акта при его рассмотрении.

**3.3.** Органы или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего муниципального правового акта, в течение 7 дней обеспечивают проверку представленных документов и регистрацию правотворческой инициативы граждан.

**3.4.** Решение об отказе в регистрации правотворческой инициативы может быть принято в случае:

- нарушения требований настоящего Положения, предъявляемых к численности и порядку создания инициативной группы граждан, к перечню документов, прилагаемых к проекту нормативного правового акта;

- недостаточного количества достоверных подписей в списках инициативной группы либо выявления 10 и более процентов недостоверных и (или) недействительных подписей от общего количества подписей, отобранных для проверки. Проверка достоверности и действительности подписных листов производится по аналогии с выборным законодательством.

**3.5.** В случае отказа в регистрации или в рассмотрении соответствующего проекта муниципального правового акта представителям инициативной группы выдается письменный мотивированный ответ, который может быть обжалован в суде.

**3.6.** Отказ в регистрации или в рассмотрении соответствующего проекта муниципального правового акта не является препятствием для повторной подачи документов в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, явившихся основанием для отказа в принятии документов.

# 4. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта и принятия решения

**4.1.** Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, должен быть рассмотрен органом или должностным лицом местного самоуправления и должно быть принято по нему решение в течение трех месяцев со дня его внесения.

**4.2.** Орган или должностное лицо местного самоуправления не позднее чем за 5 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме уведомляет организаторов создания инициативной группы о дате, времени и месте предварительного рассмотрения внесенного ими проекта муниципального правового акта и обеспечивает им возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

**4.3.** В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции представительного органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

**4.4.** На заседании представительного органа представляет проект муниципального правового акта докладчик, указанный в сопроводительном письме к представленному проекту.

**4.5.** Решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит официальному опубликованию и доведению до сведения внесшей его инициативной группы граждан в письменной форме.

**4.6.** В случае отказа в принятии муниципального правового акта решение должно содержать мотивированное основание такого отказа.

# 5. Гарантии осуществления правотворческой инициативы

**5.1.** Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать организаторам создания инициативной группы в правовом сопровождении, непосредственной подготовке текста проекта муниципального правового акта.

# Приложение №1 к Положению о правотворческой инициативе

# граждан в муниципальном

# образовании «Сафроновское»,

# утвержденному Решением Совета

# депутатов МО «Сафроновское»

# от 30 октября 2015 года № 173

**СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН  
(ПОДПИСНОЙ ЛИСТ)**

в поддержку внесения муниципального правового  
акта в порядке реализации правотворческой инициативы

(орган местного самоуправления, должностное лицо)

(наименование муниципального образования)

Наименование проекта муниципального правового акта:

Организаторы создания инициативной группы   
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, место жительства, паспортные данные, контактный телефон

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, место жительства, паспортные данные, контактный телефон

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, место жительства, паспортные данные, контактный телефон

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, место жительства, паспортные данные, контактный телефон

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, место жительства, паспортные данные, контактный телефон

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с текстом проекта муниципального правового акта и поддерживаем его внесение в порядке реализации правотворческой инициативы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Фамилия, имя, отчество | Дата  рождения | Адрес места жительства | Серия,  номер паспорта  или заменяющего его документа | Дата подписи Подпись |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта  
или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи (организатора))

(подпись и дата)