АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛЕНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «САФРОНОВСКОЕ»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СОЗЫВ ТРЕТИЙ

РЕШЕНИЕ

от 30 октября 2015 года № 170

с. Яренск

Об утверждении Положения «О наградах и почётных званиях муниципального образования «Сафроновское»

Руководствуясь Уставом МО «Сафроновское», Совет депутатов МО «Сафроновское» решил:

- утвердить Положение «О наградах и почётных званиях муниципального образования «Сафроновское» (прилагается).

Глава МО «Сафроновское» И.Е. Чукичева

Председатель Совета депутатов МО «Сафроновское» Г.В. Димова

Утверждено Решением

Совета депутатов МО «Сафроновское»

№170 от 30 октября 2015 г.

Положение

О наградах и почётных званиях муниципального образования «Сафроновское»

Глава I. Общие положения

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы поощрения граждан и организаций МО «Сафроновское» за деятельность, направленную на развитие МО «Сафроновское» и обеспечение благополучия его населения. Устанавливает перечень наград, регулирует порядок учреждения и награждения наградами МО «Сафроновское».

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) награда - форма признания заслуг и поощрения граждан и организаций за достижения в социально-экономическом и культурном развитии Ленского района, а также в общественной деятельности;

2) почётное звание - высшая форма признания заслуг и поощрения граждан по отношению к иным наградам в МО «Сафроновское» за достижения в социально-экономическом и культурном развитии поселения, а также в общественной деятельности;

Статья 3. Основные принципы награждения наградами в МО «Сафроновское»

1. Награждение наградами в МО «Сафроновское» производится на основе следующих принципов:

1) Поощрение граждан за личные заслуги и достижения;

2) Равенство условий и единство требований, установленных к порядку награждения наградами, для всех граждан и коллективов организаций;

3) Гласность;

4) Запрет дискриминации в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, образования, имущественного и социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иных обстоятельств;

Статья 4. Награды МО «Сафроновское»

1. Наградами МО «Сафроновское» являются:

1) Звание "Почетный гражданин МО «Сафроновское»;

2) Почётная грамота Совета депутатов МО «Сафроновское»;

3) Почётная грамота Главы МО «Сафроновское» ;

4) Почётная грамота Администрации МО «Сафроновское»;

5)Благодарность Совета депутатов МО «Сафроновское»;

6) Благодарность Главы МО «Сафроновское» ;

7)Благодарность Администрации МО «Сафроновское».

Глава II. Звание «Почётный гражданин МО «Сафроновское»

Статья 5. Звание «Почетный гражданин МО «Сафроновское»

1. Звание «Почетный гражданин МО «Сафроновское» (далее звание «Почётный гражданин») присваивается лицам, получившим широкую известность и признательность населения МО «Сафроновское», внесшим значительный личный вклад в экономическое, и культурное развитие МО «Сафроновское», воспитание, просвещение и охрану здоровья людей, в течение длительного времени, проводившим активную общественную, благотворительную и иную деятельность, способствующую улучшению жизни жителей муниципального района, проявившим мужество и героизм при выполнении воинского долга по защите отечества в годы Великой Отечественной войны, при ликвидации очагов военных и вооружённых конфликтов в мирное время, воинам интернационалистам, а так же лицам, прославившим МО «Сафроновское» поступками, имеющими общероссийское значение и заслужившим тем самым право на всеобщее уважение и благодарность.

2. Звание «Почетный гражданин» присваивается лицам, чья деятельность связана с МО «Сафроновское» .

3. Присвоение звания «Почётный гражданин» производится Решением Совета депутатов МО «Сафроновское» (далее по тексту – Совет депутатов) по представлению Главы МО «Сафроновское» (далее по тексту – Глава МО).

4. Звание «Почетный гражданин» не может быть присвоено лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы, государственную должность Архангельской области. Лицу, замещавшему одну из указанных должностей, звание «Почетный гражданин» может быть присвоено не ранее чем через два года после завершения срока его полномочий.

5. Звание «Почетный гражданин» не может быть присвоено лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость.

6. Лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин», вручаются свидетельство, копия Решения Совета депутатов МО «Сафроновское» о присвоении звания «Почетный гражданин».

7. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин», приглашаются Советом депутатов МО «Сафроновское» и Главой МО «Сафроновское» на мероприятия, посвященные государственным праздникам и другим важным событиям МО «Сафроновское».

Статья 6. Основания присвоения звания «Почетный гражданин»

1. Основаниями для присвоения звания «Почетный гражданин» являются:

- совершение героических, мужественных поступков;

- получение широкого признания у жителей МО «Сафроновское» за общественную, культурную, научную, педагогическую, политическую, производственную, спортивную деятельность, благодаря которой гражданин обрел широкую известность и авторитет;

- внесение вклада в социально-экономическое развитие МО «Сафроновское»;

- внесение вклада в воспитание подрастающего поколения, в формирование у подрастающего поколения чувства патриотизма.

2. Критериями присвоения звания «Почетный гражданин» могут являться:

- высокая оценка достижений и заслуг кандидата в соответствующей сфере деятельности;

- высокие моральные качества и авторитет кандидата среди жителей МО «Сафроновское»;

- активная жизненная позиция, способствующая развитию позитивных сторон жизни МО «Сафроновское».

Статья 7. Порядок присвоения звания «Почетный гражданин»

1. Субъектами выдвижения кандидатур на присвоение звания «Почетный гражданин» являются: Глава МО «Сафроновское», депутат Совета депутатов МО «Сафроновское», государственные органы, Общественный совет, трудовые коллективы, организации, независимо от форм собственности, политические партии, общественные объединения.

2. Для представления к присвоению звания «Почетный гражданин» субъект выдвижения представляет следующие документы:

- ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин»;

- характеристику деятельности лица, представляемого к присвоению звания «Почетный гражданин»;

- подробную биографию кандидата;

- иные документы, подтверждающие заслуги лица, представляемого к званию «Почетный гражданин» (документы о наградах, почетных званиях, отзывы о деятельности в средствах массовой информации и т.д.).

В случае если субъектами выдвижения являются общественные объединения, политические партии, трудовые коллективы к ходатайству прилагается выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения, политической партии.

3. Ходатайство на присвоение звания «Почетный гражданин» направляется для предварительного рассмотрения Главе МО «Сафроновское». Документы представляются соответственно с 1 марта по 1 июня текущего года.

4. Для проведения общественной оценки материалов о присвоении звания «Почетный гражданин» и обеспечения объективного подхода к его присвоению Глава МО «Сафроновское» распоряжением образуют Комиссию по присвоению звания «Почётный гражданин» (далее по тексту – Комиссия).

Комиссия образуется в составе 5 человек под председательством Главы МО «Сафроновское».

5. Поступившие в Комиссию документы регистрируются и проверяются на соответствие требованиям настоящего Положения.

В случае представления в Комиссию неполного комплекта документов Комиссия уведомляет об этом субъект, обратившийся с ходатайством. Недостающие документы должны быть представлены в срок установленный Комиссией.

В случае непредставления документов в полном объеме в установленные настоящим Положением сроки, ходатайство не подлежит дальнейшему рассмотрению, о чем указывается в решении Комиссии.

6. Комиссия по результатам рассмотрения представленных документов принимает решение большинством голосов от установленного числа членов.

В случае положительного решения Комиссия готовит и представляет Главе МО «Сафроновское» документы на кандидата для утверждения и подготовки проекта Решения Совета депутатов МО «Сафроновское» о присвоении звания «Почётный гражданин».

В случае принятия Комиссией отрицательного решения, информация направляется субъекту выдвижения с сообщением результатов голосования.

К проекту Решения Совета депутатов МО «Сафроновское» прилагается сводная таблица с перечислением всех кандидатов на присвоение звания «Почетный гражданин» с указанием причины принятия отрицательного решения Комиссией по присвоению звания «Почетный гражданин»

7. Звание «Почетный гражданин» присваивается персонально, пожизненно и не может быть присвоено повторно одному и тому же лицу.

8. В случае смерти награждаемого, которому при жизни удостоверение, нагрудный знак к званию не были вручены, отличительные знаки Почётного гражданина передаются одному из наследников или близких родственников награжденного, либо, в случае отсутствия наследников или по их желанию, передаются в музей.

Глава III. Награды Совета депутатов МО «Сафроновское»

Статья 8. Почётная грамота Совета депутатов МО «Сафроновское»

1. Почетная грамота Совета депутатов МО «Сафроновское» является наградой за заслуги в общественной деятельности, укреплении демократических основ жизни общества, социально-экономическом развитии МО «Сафроновское», развитии местного самоуправления, обеспечении законности, прав человека и гражданина, за многолетний эффективный труд и иные заслуги перед МО «Сафроновское».

2. Награждение Почетной грамотой Совета депутатов МО «Сафроновское» производится на основании решения Совета депутатов МО «Сафроновское».

Почетной грамотой Совета депутатов МО «Сафроновское» награждаются жители МО «Сафроновское» и коллективы организаций.

Лицам, коллективам организаций, награжденным Почетной грамотой Совета депутатов МО «Сафроновское», вручается Почетная грамота Совета депутатов МО «Сафроновское» установленного образца.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой Совета депутатов МО «Сафроновское» являются:

- значительный вклад в реализацию муниципальных программ социально-экономического развития МО «Сафроновское»;

- обеспечение и защита прав и свобод граждан, участие в мероприятиях по соблюдению общественного порядка;

- особый вклад в развитие нормативной правовой базы поселения;

- активное участие в благотворительной и общественной деятельности, в организации общественного самоуправления, в инициировании участия населения в жизни поселение;

- победа в региональных смотрах, конкурсах, соревнованиях и иных мероприятиях;

- профессиональные праздники, юбилейные даты (для организаций, трудовых коллективов - 10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования, для граждан - по достижении возраста 45 лет и далее каждые последующие 5 лет).

4. С ходатайством в Совет депутатов МО «Сафроновское» о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайство) могут обращаться депутаты Совета депутатов МО «Сафроновское», органы и должностные лица органов местного самоуправления МО «Сафроновское», руководители организаций, общественные объединения, организации, трудовые коллективы организаций независимо от форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории МО «Сафроновское».

К ходатайству прилагаются:

- для граждан, представляемых к награждению, - характеристика представляемого гражданина с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности и участии в общественной жизни поселения;

- для организаций, трудовых коллективов, представляемых к награждению, - сведения о социально-экономических, и иных достижениях и вкладах, внесенных в развитие поселения.

5. Совет депутатов МО «Сафроновское» рассматривает представленные документы и принимает решение о награждении или мотивированном отказе в награждении Почетной грамотой.

6. Решение Совета депутатов МО «Сафроновское» о награждении Почетной грамотой Совета депутатов МО «Сафроновское» подлежит опубликованию.

7. Почетная грамота подписывается Председателем Совета депутатов МО «Сафроновское» и заверяется печатью Совета депутатов МО «Сафроновское».

8. Вручение Почетной грамоты Совета депутатов МО «Сафроновское» производится председателем Совета депутатов МО «Сафроновское» или по поручению председателя Совета депутатов МО «Сафроновское» одним из депутатов Совета депутатов МО «Сафроновское» на заседаниях Совета депутатов МО «Сафроновское» или непосредственно в организациях и коллективах в торжественной обстановке.

К Почётной грамоте прилагается копия Решения Совета депутатов МО «Сафроновское» о награждении Почетной грамотой.

9. При утрате грамоты дубликат не выдаётся.

Статья 9. Благодарность Совета депутатов МО «Сафроновское»

1. За конкретные успехи и социально значимые достижения гражданам, коллективам организаций может быть объявлена Благодарность Совета депутатов МО «Сафроновское».

2. Объявление Благодарности Совета депутатов МО «Сафроновское» производится на основании решения Совета депутатов МО «Сафроновское».

Благодарность Совета депутатов МО «Сафроновское» оформляется в письменной форме по установленному образцу.

3. Основаниями для объявления Благодарности Совета депутатов МО «Сафроновское» являются: значительные трудовые и производственные достижения, значительный вклад в реализацию муниципальных программ социально-экономического развития МО «Сафроновское», внесение пожертвований на социальную поддержку малообеспеченных граждан, строительство и реконструкцию социально важных объектов и памятников культуры МО «Сафроновское», значительные успехи в организации предпринимательской деятельности, награждение государственными наградами Российской Федерации, профессиональные праздники, юбилейные даты.

4. С ходатайством в Совет депутатов МО «Сафроновское» об объявлении благодарности могут обращаться депутаты Совета депутатов МО «Сафроновское», а также органы и должностные лица органов местного самоуправления МО «Сафроновское», руководители органов государственной власти, трудовые коллективы и организации независимо от форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории МО «Сафроновское», их руководители (далее – инициатор награждения).

5. Ходатайство об объявлении благодарности должно содержать обоснования представления к награждению и предложение о дате и месте его вручения награждаемому.

6. Председатель Совета депутатов МО «Сафроновское» направляет ходатайство для рассмотрения в комиссию по социальным вопросам Совета депутатов МО «Сафроновское» (далее – Комиссия). Комиссия в срок до 10 дней рассматривает представленные документы и принимает решение о его поддержке или отклонении.

7. Благодарность подписывается Председателем Совета депутатов МО «Сафроновское» и заверяется печатью Совета депутатов МО «Сафроновское».

8. Дата и место вручения Благодарности определяется председателем Совета депутатов МО «Сафроновское» с учетом предложений инициатора награждения.

Вручение благодарности производится Председателем Совета депутатов МО «Сафроновское» или по его поручению заместителем Председателя Совета депутатов МО «Сафроновское» или депутатом Совета депутатов МО «Сафроновское», на заседании Совета депутатов муниципального образования «Сафроновское», в трудовом коллективе организациях, а также на торжественных или иных мероприятиях.

К Благодарности прилагается копия Решения Совета депутатов МО «Сафроновское» об объявлении Благодарности.

9. При утрате благодарности дубликат не выдается.

Глава IV. Награды Главы МО «Сафроновское»

Статья 10. Почётная грамота Главы МО «Сафроновское»

1. Почетная грамота Главы МО «Сафроновское» (далее Почётная грамота Главы МО) является наградой за заслуги в общественной, благотворительной деятельности, укреплении демократических основ жизни общества, социально-экономическом развитии МО «Сафроновское», развитии местного самоуправления, обеспечении законности, прав человека и гражданина, за многолетний эффективный труд и иные заслуги перед МО «Сафроновское».

2. Почетной грамотой Главы МО награждаются граждане Российской Федерации и коллективы организаций.

Лицам, коллективам организаций, награжденным Почетной грамотой Главы МО, вручается Почетная грамота Главы МО установленного образца.

3. Награждение Почетной грамотой Главы МО производится на основании распоряжения Главы МО «Сафроновское» .

4. Основанием для награждения Почетной грамотой Главы МО «Сафроновское» являются:

- заслуги и высокие достижения в сфере развития экономики района;

- заслуги и высокие достижения в социальной сфере;

- заслуги и высокие достижения в сфере культуры, искусства и спорта;

- заслуги и высокие достижения в сфере образования и воспитания;

- заслуги и высокие достижения в сфере здравоохранения;

- заслуги и высокие достижения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;

- заслуги и высокие достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности;

- достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности;

- значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;

- трудовые и производственные успехи;

- большой вклад в развитие коммунального хозяйства;

- успехи в развитии средств массовой информации;

- иные достижения, способствующие развитию муниципального образования « Сафроновское»» и повышению благосостояния его населения.

5. Инициатором награждения могут выступать: депутаты Совета депутатов муниципального образования «Сафроновское»; Глава МО «Сафроновское»; трудовые коллективы и их руководители.

6. Инициатива оформляется в виде ходатайства с приложением характеристики деятельности или других заслуг лица, или характеристики (справки) производственной или иной деятельности предприятия, учреждения или организации. Если награждение связано с юбилейной датой прилагается архивная справка об основании предприятия, учреждения, организации.

7. Юбилейными датами для коллективов считаются - 10 лет и далее каждые 5 лет, для граждан - 45 лет и далее каждые 5 лет.

8. Ходатайства о награждении Почетной грамотой Главы МО направляются на рассмотрение комиссией по рассмотрению ходатайств о награждении Почетной грамотой Главы МО (далее - комиссия), создаваемой распоряжением Главы, не позднее чем за 15 дней до рассмотрения вопроса о награждении. Комиссия рассматривает поступившие ходатайства и материалы по награждению и принимает решение, оформляемое протоколом, - «рекомендовать» или «не рекомендовать» принятие Главой МО решения о награждении Почетной грамотой. Выписки из протокола комиссии, ходатайство и материалы по награждению направляются Главе МО.

Решение о поощрении Почетной грамотой Главы МО принимается Главой МО и оформляется распоряжением. Подготовку проекта распоряжения о награждении и оформление бланка Почетной грамоты Главы МО осуществляет общий отдел Администрации.

9. Почетная грамота Главы МО подписывается Главой МО «Сафроновское».

10. Вручение Почетной грамоты Главы МО «Сафроновское» производится в торжественной обстановке Главой МО. К Почётной грамоте прилагается копия распоряжения о поощрении.

11. При утрате Почетной грамоты Главы МО ее дубликат не выдается.

Статья 11. Благодарность Главы МО «Сафроновское»

1. За конкретные успехи и социально значимые достижения лицам, коллективам организаций может быть объявлена Благодарность Главы МО «Сафроновское» (далее Благодарность Главы МО).

2. Благодарность Главы МО оформляется в письменной форме по установленному образцу и вручается лицу, коллективу организации, поощренным благодарностью.

3. Основаниями для объявления Благодарности Главы МО являются: значительные трудовые и производственные достижения, существенный вклад в реализацию муниципальных программ социально-экономического развития МО «Сафроновское», внесение пожертвований на социальную поддержку малообеспеченных граждан, строительство и реконструкцию социально важных объектов и памятников культуры МО «Сафроновское», значительные успехи в организации предпринимательской деятельности, награждение государственными наградами Российской Федерации, профессиональные праздники, юбилейные даты.

4. С ходатайством на имя Главы МО об объявлении Благодарности могут обращаться депутаты Совета депутатов МО «Сафроновское», а также органы и должностные лица органов местного самоуправления МО «Сафроновское», руководители органов государственной власти, трудовые коллективы организаций независимо от форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории МО «Сафроновское», их руководители (далее – инициатор награждения).

5. Ходатайство об объявлении Благодарности должно содержать обоснования представления к награждению и предложение о дате и месте его вручения награждаемому.

6. Глава МО направляет ходатайство для рассмотрения в комиссию по награждению (далее – Комиссия). Комиссия в срок до 10 дней рассматривает представленные документы и принимает решение о его поддержке или отклонении. Вручение Благодарности производится на основании распоряжения Главы МО.

7. Благодарность подписывается Главой МО и заверяется гербовой печатью МО «Сафроновское».

8. Дата и место вручения Благодарности определяется Главой МО с учетом предложений инициатора награждения. Вручение Благодарности проводится Главой МО или по его поручению заместителем главы Администрации, на заседании Совета депутатов муниципального образования «Сафроновское», в трудовом коллективе организациях, а также на торжественных или иных мероприятиях.

9. При утрате Благодарности Главы дубликат не выдается.

Глава V. Награды Администрации МО «Сафроновское»

Статья 12. Почётная грамота Администрации МО «Сафроновское»

1. Почетная грамота Администрации МО «Сафроновское» (далее Почётная грамота Администрации) является наградой за многолетний добросовестный труд, заслуги в общественной, благотворительной деятельности, укреплении демократических основ жизни общества, социально-экономическом развитии МО «Сафроновское», развитии местного самоуправления, обеспечении законности, прав человека и гражданина, за многолетний эффективный труд и иные заслуги перед МО «Сафроновское».

2. Почетной грамотой Администрации награждаются граждане и коллективы организаций МО «Сафроновское».

Лицам, коллективам организаций, награжденным Почетной грамотой Администрации, вручается Почетная грамота Администрации МО «Сафроновское» установленного образца.

3. Награждение Почетной грамотой Администрации производится на основании распоряжения Главы МО «Сафроновское».

4. Ходатайство о награждении граждан и организаций Почетной грамотой Администрации направляется коллективами организаций независимо от форм собственности в Администрацию МО «Сафроновское» на имя Главы МО. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- для организаций: сведения о социально-экономических и иных достижениях;

- для граждан: краткая характеристика трудовой деятельности.

5.Администрация в двухнедельный срок со дня поступления представления с прилагаемыми документами составляет списки лиц и организаций, представленных к награждению Почетной грамотой Администрации МО «Сафроновское», готовит проект распоряжения Администрации МО «Сафроновское» и после подписания распоряжения оформляет Почетную грамоту.

6. Почетная грамота подписывается Главой МО и заверяется печатью Администрации.

7. Вручение Почетной грамоты производится Главой МО или по его поручению одним из заместителей .

8. К Почётной грамоте прилагается копия распоряжения о поощрении.

9. По одному и тому же основанию повторно награждение Почётной грамотой не может быть проведено ранее, чем через два года.

10. При утрате Почетной грамоты Администрации ее дубликат не выдается.

Статья 13. Благодарность Администрации МО «Сафроновское»

1. За конкретные успехи и социально значимые достижения гражданам, коллективам организаций может быть объявлена Благодарность Администрации МО «Сафроновское» (далее Благодарность Администрации).

2. Благодарность Администрации оформляется в письменной форме по установленному образцу и вручается лицу, коллективу организации, поощренным благодарностью.

3. Ходатайство об объявлении Благодарности Администрации МО «Сафроновское» (далее – ходатайство) могут вносить на имя Главы МО должностные лица органов местного самоуправления, руководители организаций, коллективы или уполномоченный орган организаций.

Ходатайство вносится не менее чем за две недели до предполагаемой даты награждения. К ходатайству прилагаются краткие сведения о кандидате (организации) с указанием конкретных заслуг (достижений). Ходатайство об объявлении Благодарности согласовывается с заместителем главы Администрации, курирующим соответствующую сферу.

4. Решение о поощрении Благодарностью Администрации принимается Главой МО «Сафроновское» и оформляется Распоряжением. Подготовку проекта распоряжения об объявлении Благодарности, оформление бланка Благодарности осуществляет общий отдел Администрации.

5. Благодарность оформляется в письменном виде на бланке установленного образца.

6. Благодарность подписывается Главой МО «Сафроновское» и заверяется печатью Администрации.

7. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Главой МО или по его поручению иными должностными лицами.

8. К Благодарности прилагается копия распоряжения о поощрении.

9. По одному и тому же основанию повторно Благодарность не может быть объявлена ранее, чем через один год.

10. При утрате Благодарности Администрации ее дубликат не выдается.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 14. Регистрация наград в МО «Сафроновское»

1. Награды в МО «Сафроновское», предусмотренные настоящим Положением, подлежат обязательной регистрации в реестре наград в МО «Сафроновское» .

Статья 15. Финансирование расходов, связанных с учреждением и награждением наградами в МО «Сафроновское»

1. Финансирование расходов, связанных с учреждением и награждением наградами в МО «Сафроновское», предусмотренными статьёй 4 настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета МО «Сафроновское».