АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛЕНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «САФРОНОВСКОЕ»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СОЫВ ТРЕТИЙ

РЕШЕНИЕ

от 26 июня 2015 года № 151

с. Яренск

«Об утверждении Положения

о проведении конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы  
Администрации МО «Сафроновское»

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Архангельской области «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области № 222 -12-ОЗ от 27.09.2006, руководствуясь Уставом МО «Сафроновское», Совет депутатов МО «Сафроновское » решил:

1. Утвердить [Положение](#sub_1000) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации МО «Сафроновское» (приложение к настоящему решению).

2. Разместить настоящее Решение на официальном сайте администрации МО « Сафроновское».

Глава МО «Сафроновское»

И.Е. Чукичева

Председатель Совета депутатов

МО «Сафроновское Г.В. Димова

Приложение

к Решению Совета депутатов

МО «Сафроновское»

№ 151 от 26 июня 2015 г.

Положение о проведении конкурса

на замещение вакантной должности муниципальной службы  
 Администрации МО«Сафроновское»

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) "О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ, Законом Архангельской области «О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области» от 27.09.2006 № 222 -12-ОЗ и устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации МО «Сафроновское».

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации «Сафроновское» (далее - Конкурс) - процедура отбора кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации МО «Сафроновское» из числа граждан, изъявивших желание принять участие в Конкурсе (далее - кандидаты), в ходе которого на основании решения конкурсной комиссии дается оценка их профессионального уровня, соответствия установленным квалификационным требованиям к замещению должности муниципальной службы Администрации МО «Сафроновское» (далее – должность муниципальной службы).

1.3. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим Администрации МО «Сафроновское» должность, предусмотренная штатным расписанием Администрации МО «Сафроновское» (далее – Администрация).

1.4. Конкурс проводится в два этапа: первый - организационно-подготовительные мероприятия, второй - проведение Конкурса.

1.5. Конкурс может проводиться в форме конкурса документов или конкурса-испытания. Форма проведения Конкурса устанавливается конкурсной комиссией.

1.6. Право на участие в Конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, ограничивающих право граждан на поступление муниципальной службы.

1.7. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора.

-при назначении муниципального служащего Администрации МО «Сафроновское» на иную должность муниципальной службы в случаях, предусмотренных частью первой статьи 73, частью 1 статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. Муниципальные служащие Администрации МО «Сафроновское» могут участвовать в Конкурсе на общих основаниях.

В этом случае муниципальный служащий Администрации МО «Сафроновское», изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя Главы МО «Сафроновское» .

# 

# 2. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Для проведения Конкурса распоряжением Главы МО «Сафроновское» создается конкурсная комиссия в составе не менее 5 человек, утверждается ее персональный состав и сроки проведения Конкурса.

2.2. Конкурсная комиссия:

- определяет форму проведения Конкурса;

- принимает решение о дате, времени и месте проведения Конкурса;

- организует проведение Конкурса;

- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством;

- рассматривает документы кандидатов, поступившие на Конкурс на соответствие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;

- разрабатывает вопросы для собеседования, тестирования или анкетирования;

- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;

- принимает решения по итогам Конкурса.

2.3. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

2.4. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Урдомское» и настоящим Положением.

# 3. Порядок объявления Конкурса и представления документов

# для участия в Конкурсе

3.1. Решение о проведении Конкурса принимает Глава МО«Сафроновское»

3.2. Конкурс проводится в два этапа.

3.3. На первом этапе:

3.3.1. Муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу в Администрации МО «Сафроновское» , обеспечивает:

- подготовку распоряжения Главы МО «Сафроновское» о создании конкурсной комиссии и сроках проведения конкурса;

- подготовку к публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации МО «Сафроновское» объявления о проведении конкурса.

3.3.2. Объявление о проведении конкурса публикуется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.3.3. В объявлении о проведении конкурса размещается следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности муниципальной службы;

квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на замещение этой должности;

перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

срок, до истечения которого принимаются документы;

предполагаемая дата проведения конкурса, место и форма его проведения;

сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, электронный адрес сайта);

проект трудового договора для замещения должности муниципальной службы;

другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

3.4. Для участия в конкурсе гражданин должен представить в конкурсную комиссию следующие документы:

- письменное заявление на имя Главы МО «Сафроновское» о желании участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;

- копию паспорта;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписка из трудовой книжки, копия трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, установленного образца;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Несвоевременное или неполное представление без уважительных причин документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Результаты рассмотрения поступивших на Конкурс документов оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

3.4. В случае установления в представленных документах обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, кандидат информируется о причинах отказа в участии в Конкурсе в письменной форме в течение пяти рабочих после заседания конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия не позднее, чем за неделю до начала второго этапа Конкурса сообщает о дате, времени, месте и форме его проведения гражданам, участвующим в Конкурсе.

# 

# 4. Порядок проведения Конкурса и оценка деловых качеств кандидатов

4.1. Второй этап Конкурса включает в себя проведение конкурсных процедур, в том числе оценку и сравнение кандидатов по их профессиональным, и деловым качествам.

4.2. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной, муниципальной службы и иной трудовой деятельности.

4.3. При проведении конкурса-испытания могут использоваться не противоречащие действующему законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств (индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы).

4.4. При оценке кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к должности муниципальной службы и должностной инструкции.

# 

# 5. Решения конкурсной комиссии и оформление результатов Конкурса

5.1. По итогам проведенного Конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании Конкурса состоявшимся;

- о признании Конкурса не состоявшимся. Данное решение принимается при отсутствии заявлений кандидатов на участие в Конкурсе; подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур; подаче заявления на участие в Конкурсе только от одного кандидата;

- о признании одного из кандидатов победителем Конкурса и получившим право на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- о признании всех кандидатов не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы.

5.2. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании решающим является голос ее председателя.

5.3. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

5.4. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой был объявлен Конкурс, конкурсная комиссия обращается с предложением к Главе МО «Сафроновское» об объявлении повторного Конкурса или его отмене.

5.5. О результатах Конкурса конкурсная комиссия сообщает каждому кандидату в течение месяца со дня его завершения в письменной форме.

5.6. На основании решения конкурсной комиссии Глава МО«Сафроновское» заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы кандидата, отобранного конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

# 6. Заключительные положения

6.1. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и т.д.), граждане производят за счет собственных средств.

6.2. Копия протокола конкурсной комиссии о признании кандидата Конкурса победителем вносится в его личное дело при поступлении на муниципальную службу в Администрацию МО «Сафроновское».