Приложение N 8

Утверждено

решением Совета депутатов

МО «Сафроновское»

от «26» декабря 2016 года №6

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

Настоящий порядок регламентирует предоставление из бюджета МО «Сафроновское» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на:

- возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (услуги бани).

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством(реализацией) товаров, выполнением работ оказанием услуг (услуги бани в с.Яренск).

1)Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

1.1. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением Совета депутатов МО «Сафроновское» о бюджете МО «Сафроновское» на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии.

1.2. Критериями отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета МО «Сафроновское» , являются:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории МО «Сафроновское»;

2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителей товаров, работ, услуг видам деятельности, определенным решением Совета депутатов МО «Сафроновское» на очередной финансовый год.

2). Цели, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг (услуги бани в с.Яренск)

2.2. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (далее – Администрация МО «Сафроновское») по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета поселения на соответствующий финансовый год, и в случаях и в порядке, предусмотренных решением Совета депутатов МО «Сафроновское» «О бюджете МО «Сафроновское» на соответствующий финансовый год». При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.  
 2.3.Отбор юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг осуществляется Администрацией поселения в соответствии с критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком.

2.4.Претендент на получение субсидии предоставляет в Администрацию поселения заявку с приложением следующих документов:

1) копии устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);

2) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) выписки из ЕГРЮЛ или выписки из ЕГРИП;

4) копии свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе.

2.5. Администрация МО «Сафроновское» в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет ее соответствие целям и условиям предоставления субсидий, категориям и критериям отбора получателей и заключается договор (соглашение), с получателем субсидии, которое является основанием для предоставления субсидии.

2.6. Перечисление субсидий производится на основании документов, подтверждающих недополученные доходы (ходатайство, расчет возмещения разницы в тарифах за помывку в бане, кассовый отчет по бане, справка-расчет), которые предоставляется в бухгалтерию Администрации МО «Сафроновское» не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.7.Субсидии перечисляются бухгалтерией Администрацией МО «Сафроновское» расходными уведомлениями с лицевого счета, открытого в УФК по Архангельской области на лицевой счет получателя средств открытый в кредитной организации. Субсидии отражаются в расходах бюджета по соответствующим кодам бюджетной классификации.

2.8. УФК по Архангельской области в соответствии с предоставленными платежными поручениями осуществляет списание средств с лицевого счета Администрации МО «Сафроновское» после проверки соответствия платежных документов объему финансирования и лимитам бюджетных обязательств.

УФК по Архангельской области уведомляет Администрацию МО «Сафроновское о проведении операций с бюджетными средствами путем предоставления выписок из лицевых счетов.

2.9. Выплата субсидий прекращаются с момента выполнения условий, предусмотренных соглашениями, в пределах лимита бюджетных обязательств за год.

2.10. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, несет получатель субсидии. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность документов, представленных в бухгалтерию Администрации МО «Сафроновское».

2.11. Контроль за целевым использованием средств осуществляет главный бухгалтер Администрации МО «Сафроновское».

3). Порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет МО «Сафроновское» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3.2. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.3. В случае установления в ходе проверки факта нецелевого использования средств субсидии главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет МО «Сафроновское».

3.4. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

3.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4). Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий

4.1. В случае не использования субсидий в полном объеме в течение финансового года получатели субсидии возвращают неиспользованные средства субсидий в бюджет поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.2. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5). Положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

5.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств МО «Сафроновское» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2.Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.3.Для проведения проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета МО «Сафроновское».

5.4 Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.