АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛЕНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «САФРОНОВСКОЕ»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СОЗЫВ ЧЕТВЁРТЫЙ

**РЕШЕНИЕ**

от 21 декабря 2018 года № 67

с. Яренск

Об утверждении Положения о денежном содержании и иных выплатах муниципальных служащих муниципального образования «Сафроновское»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=30596E79610FDF8D3A6A21643E947461ECC630605226FC5FE0A016DCA5aBAEI) от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", областным [законом](consultantplus://offline/ref=30596E79610FDF8D3A6A3F6928F82A6DEDCF6E645227F40DBEFF4D81F2B760949893DD232E70D5F033E567aAA0I) от 27.09.2006 г. N 222-12-ОЗ "О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области" и в целях обеспечения гарантий муниципальным служащим муниципального образования «Сафроновское», Совет депутатов МО «Сафроновское» решил:

1.  Утвердить прилагаемое [Положение](#P34) о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим муниципального образования муниципального образования «Сафроновское».

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов МО «Сафроновское» от 30 октября 2009 года № 33 «Об утверждении Положения о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим муниципального образования «Сафроновское» (в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Сафроновское» от 26 февраля 2018 года № 42).

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации МО «Сафроновское» [safronovskoe-adm.ru](mailto:safronovskoe@yandex.ru)

4.Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года.

Глава МО «Сафроновское» И.Е. Чукичева

Председатель Совета депутатов

МО «Сафроновское» Г.В. Димова

Утверждено

решением Совета депутатов

МО «Сафроновское»

от 21.12.2018 г. N 67

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ И ИНЫХ ВЫПЛАТАХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САФРОНОВСКОЕ"

Настоящее Положение о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим муниципального образования "Сафроновское" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=30596E79610FDF8D3A6A21643E947461ECC630605226FC5FE0A016DCA5aBAEI) от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", областным [законом](consultantplus://offline/ref=30596E79610FDF8D3A6A3F6928F82A6DEDCF6E645227F40DBEFF4D81F2B76094a9A8I) от 27.09.2006 г. N 222-12-ОЗ "О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области" (в редакции областного [закона](consultantplus://offline/ref=30596E79610FDF8D3A6A3F6928F82A6DEDCF6E645E26F40EBDFF4D81F2B76094a9A8I) от 29.10.2008 г. N 593-30-ОЗ) и определяет основные условия оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования "Сафроновское", а также отдельные гарантии, предоставляемые муниципальным служащим.

Настоящее положение не распространяется на лиц, указанных   
в пункте 2 статьи 1 областного закона от 27 сентября 2006 года № 222-12-ОЗ   
«О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области».

1. Оплата труда муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования "Сафроновское" (далее - муниципальный служащий) осуществляется в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

оклад за классный чин;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

Должностной оклад и оклад за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания).

Муниципальным служащим МО «Сафроновское» присваиваются следующие классные чины, соответствующие группам должностей муниципальной службы:

1) секретарь муниципальной службы Архангельской области 3, 2 и 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих младшие должности муниципальной службы;

2) референт муниципальной службы Архангельской области 3, 2 и 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих старшие должности муниципальной службы;

3) советник муниципальной службы Архангельской области 3, 2 и 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих ведущие должности муниципальной службы;

4) муниципальный советник Архангельской области 3, 2 и 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы;

5) действительный муниципальный советник Архангельской области 3, 2 и 1 класса - для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы.

Порядок и условия присвоения классного чина определяются областным законом от 27.09.2006 г. N 222-12-ОЗ "О правовом регулировании муниципальной службы в Архангельской области" (с изменениями и дополнениями).

Муниципальному служащему устанавливаются иные ежемесячные и дополнительные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области для государственных гражданских служащих при условии, что такие ежемесячные и дополнительные выплаты предоставляются государственным гражданским служащим Архангельской области. Иные условия оплаты труда для муниципальных служащих не применяются, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Денежное содержание муниципального служащего увеличивается на районный коэффициент к денежному содержанию и процентную надбавку к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3. Размеры окладов за классный чин муниципальным служащим устанавливаются согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

4. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе должны быть установлены в следующих пределах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - от 5 до 10 процентов;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - от 10 до 15 процентов;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - от 15 до 20 процентов;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - от 20 до 30 процентов.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

по высшим должностям муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы - от 120 до 160 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - от 90 до 130 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - от 60 до 100 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - до 70 процентов должностного оклада.

Порядок и условия установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяются руководителем муниципального образования "Сафроновское".

Критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

1) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

2) сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

3) опыт работы по специальности и занимаемой должности;

4) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

5) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

6) наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня;

7) уровень ответственности по занимаемой должности.

Установленные ранее ежемесячные надбавки за особые условия муниципальной службы могут быть увеличены или уменьшены представителем нанимателя в установленном порядке при изменении условий муниципальной службы, а также уменьшены за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей.

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны устанавливается в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=30596E79610FDF8D3A6A21643E947461EFC034685926FC5FE0A016DCA5aBAEI) Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

Размеры ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны устанавливаются руководителем органа местного самоуправления муниципального образования "Сафроновское".

7. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в должностных окладах.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере одного должностного оклада.

Порядок установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего определяется представителем нанимателя муниципального образования "Сафроновское".

8. Муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий. Размеры премий устанавливаются в твердых денежных суммах (в рублях).

Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяются представителем нанимателя муниципального образования "Сафроновское".

9. Муниципальным служащим выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

Порядок предоставления единовременной выплаты и материальной помощи устанавливается представителем нанимателя муниципального образования "Сафроновское".

10. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) должностной оклад - в размере 12 должностных окладов;

2) оклад за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем трех должностных окладов;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в подразделениях по защите государственной тайны - в размере 1,5 должностных окладов;

6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;

7) ежемесячное денежное поощрение - в размере, не превышающем 12 должностных окладов;

8) единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания в год.

9) материальная помощь – в размере одного оклада денежного содержания в год.

Размеры единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи устанавливаются в окладах денежного содержания.

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента к денежному содержанию и процентной надбавки к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

11. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными [пунктом 10](#P94) настоящего Положения, в пределах установленного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

12. Муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу в качестве поощрения может предоставляться единовременная выплата при прекращении трудового договора в связи с выходом на страховую пенсию. Размер единовременного поощрения рассчитывается исходя из одного оклада денежного содержания по последней замещаемой должности муниципальной службы за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет, но не более десяти окладов денежного содержания. Условия и порядок осуществления единовременной выплаты определяются представительным органом муниципального образования «Сафроновское».

13. Муниципальным служащим предоставляются иные выплаты, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

14. Финансовое обеспечение на выплату денежного содержания муниципальных служащих, а также на иные выплаты осуществляются за счет средств бюджета МО «Сафроновское». Привлечение средств иных источников не допускается.

15. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих может производиться на основании правовых актов представителей нанимателя в сроки и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области соответственно для федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих Архангельской области. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих в иные сроки и иных размерах не производится.

16. Конкретные размеры должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат, за исключением ежемесячного денежного поощрения, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий, должны быть определены в трудовых договорах муниципальных служащих. Размеры данных выплат не могут быть определены в виде диапазона с указанием наименьшего и наибольшего значений.

Приложение N 1

к Положению о денежном содержании

и иных выплатах муниципальным служащим

муниципального образования

"Сафроновское"

Размеры

должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения

муниципальных служащих муниципального

образования "Сафроновское"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц) |
|  | **Высшие должности муниципальной службы** |  |  |
| 1. | Заместитель Главы муниципального образования "Сафроновское" | 5970,00 | 1 |
|  | **Главные должности муниципальной службы** |  |  |
|  | - | - | - |
|  | **Ведущие должности муниципальной службы** |  |  |
| 1. | Помощник Главы МО «Сафроновское» по экономической политике, бюджетному и финансовому планированию - главный бухгалтер администрации муниципального образования «Сафроновское» | 5190,00 | 1 |
|  | **Старшие должности муниципальной службы** |  |  |
| 1. | Главный специалист | 3846,96 | 1 |
| 2. | Ведущий специалист – бухгалтер администрации муниципального образования «Сафроновское»  Ведущий специалист по делопроизводству, кадрам, земельным вопросам и архивному делу администрации муниципального образования «Сафроновское» | 3672,24  3672,24 | 1  1 |
|  | **Младшие должности муниципальной службы** |  |  |
| 1. | Специалист 1 категории – инспектор по первичному воинскому учету администрации муниципального образования «Сафроновское» | 3028,00 | 1 |
| 2. | Специалист 2 категории | - | - |
| 3. | Специалист | - | - |

Приложение N 2

к Положению о денежном содержании

и иных выплатах муниципальным служащим

муниципального образования

"Сафроновское"

Размеры

оклада за классный чин муниципальным служащим

муниципального образования "Сафроновское"

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер оклада за классный чин, руб. |
| Действительный муниципальный советник Архангельской области 1 класса | 2290,51 |
| Действительный муниципальный советник Архангельской области 2 класса | 2181,44 |
| Действительный муниципальный советник Архангельской области 3 класса | 2077,56 |
| Муниципальный советник Архангельской области 1 класса | 2059,90 |
| Муниципальный советник Архангельской области 2 класса | 2022,56 |
| Муниципальный советник Архангельской области 3 класса | 1999,80 |
| Советник муниципальной службы Архангельской области 1 класса | 1991,25 |
| Советник муниципальной службы Архангельской области 2 класса | 1896,43 |
| Советник муниципальной службы Архангельской области 3 класса | 1806,12 |
| Референт муниципальной службы Архангельской области 1 класса | 1474,53 |
| Референт муниципальной службы Архангельской области 2 класса | 1404,31 |
| Референт муниципальной службы Архангельской области 3 класса | 1337,44 |
| Секретарь муниципальной службы Архангельской области 1 класса | 1091,48 |
| Секретарь муниципальной службы Архангельской области 2 класса | 1039,50 |
| Секретарь муниципальной службы Архангельской области 3 класса | 990 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о денежном

содержании и иных выплатах

муниципальным служащим

муниципального образования

"Сафроновское"

**ПОРЯДОК**

**выплаты премий за выполнение особо важных   
и сложных заданий**

1. В целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального, инициативного и результативного труда с учетом обеспечения осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования, исполнения должностной инструкции муниципальному служащему выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Размеры премий за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в твердых денежных суммах (в рублях).

3. Основными показателями премирования являются:

достижение значимых результатов в ходе исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;

внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органа местного самоуправления муниципального образования, внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов;

досрочное исполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, вышестоящих руководителей, отдельных поручений главы муниципального образования;

существенное снижение бюджетных затрат, повышения эффективности использования бюджетных средств, увеличения поступлений в доход местного бюджета, ставших результатом своевременных и правильных действий муниципального служащего.

исполнение должностных обязанностей в условиях особого режима и графика службы;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

другие показатели службы, характеризующие сложность и важность выполненных муниципальным служащим заданий.

4. Решение о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих принимается представителем нанимателя по письменному представлению непосредственного руководителя с учетом актуальности, важности, сложности выполненного задания, качества и срочности его исполнения и составляет два оклада денежного содержания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о денежном

содержании и иных выплатах муниципальным

служащим муниципального образования

"Сафроновское"

**ПОРЯДОК**

**осуществления единовременной выплаты**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

**и выплаты материальной помощи**

1. Муниципальным служащим на основании их письменного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года осуществляется единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания, установленного на дату издания соответствующего правового акта о предоставлении отпуска.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата осуществляется в полном объеме к одной из частей отпуска муниципального служащего.

2. Муниципальным служащим на основании их письменного заявления в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

3. Муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь начисляются пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь не начисляются:

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления муниципального образования «Сафроновское» и получившим единовременную выплату и материальную помощь в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым в этом же году в орган местного самоуправления муниципального образования «Сафроновское»;

муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, [пунктами 3, 4](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116643;fld=134;dst=100391) части 1 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В случае если муниципальным служащим, указанным в [абзаце четвертом](consultantplus://offline/main?base=RLAW013;n=38258;fld=134;dst=100037) настоящего пункта, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь уже были осуществлены в текущем календарном году, то осуществленные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь удержанию не подлежат.

5. Муниципальным служащим, увольняемым с муниципальной службы по другим основаниям, в том числе при предоставлении отпуска с последующим увольнением, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь осуществляются при увольнении пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

В случае если указанным муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь уже были осуществлены в полном объеме, то осуществленные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь удержанию не подлежат.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, не использованные муниципальным служащим в течение календарного года, выплачивается в соответствии с правовым актом представителя нанимателя до 25 декабря текущего года.