Приложение N 9

к Решению Совета депутатов

МО «Сафроновское»

от 23 декабря 2019 года № 98

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

Настоящий порядок регламентирует предоставление из бюджета муниципального образования «Сафроновское» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на:

- возмещение затрат или недополученных доходов в связи оказанием услуг бани в с. Яренск

**1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов в связи оказанием услуг по бане**

Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

1.1. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением Совета депутатов МО «Сафроновское» о бюджете муниципального образования «Сафроновское» на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии.

1.2. Критериями отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Сафроновское», являются:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории муниципального образования «Сафроновское»;

2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителей товаров, работ, услуг видам деятельности, определенным решением Совета депутатов муниципального образования «Сафроновское» на очередной финансовый год.

**2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат или недополученных доходов, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг (услуги бани в с. Яренск)

2.2. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (далее – Администрация МО «Сафроновское») по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета поселения на соответствующий финансовый год, и в случаях и в порядке, предусмотренных решением Совета депутатов МО «Сафроновское» «О бюджете МО «Сафроновское» на соответствующий финансовый год».

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.3.Отбор юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг осуществляется Администрацией МО «Сафроновское» в соответствии с критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком.

2.4.Претендент на получение субсидии предоставляет в Администрацию МО «Сафроновское» заявку с приложением следующих документов:

1) копии устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);

2) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) выписки из ЕГРЮЛ или выписки из ЕГРИП;

4) копии свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Сафроновское» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Сафроновское»;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета муниципального образования «Сафроновское» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка»

2.5. Администрация МО «Сафроновское» в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет ее соответствие целям и условиям предоставления субсидий, категориям и критериям отбора получателей и заключается договор (соглашение), с получателем субсидии, которое является основанием для предоставления субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

-несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.4 или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

-недостоверность представленной получателем субсидии информации;

-иные основания для отказа, определенные правовым актом.

Установление показателей результативности и (или) право главного распорядителя устанавливать их в соглашении (при необходимости)

2.6.Перечисление субсидий производится на основании документов, подтверждающих недополученные доходы (ходатайство, расчет возмещения разницы в тарифах за помывку в бане, кассовый отчет по бане, справка-расчет), которые предоставляется в бухгалтерию Администрации МО «Сафроновское» не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.7. Субсидии перечисляются бухгалтерией Администрацией МО «Сафроновское» расходными уведомлениями с лицевого счета, открытого в УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу на лицевой счет получателя средств открытый в кредитной организации. Субсидии отражаются в расходах бюджета по соответствующим кодам бюджетной классификации.

2.8. УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в соответствии с предоставленными платежными поручениями осуществляет списание средств с лицевого счета Администрации МО «Сафроновское» после проверки соответствия платежных документов объему финансирования и лимитам бюджетных обязательств.

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу уведомляет Администрацию МО «Сафроновское о проведении операций с бюджетными средствами путем предоставления выписок из лицевых счетов.

2.9. Выплата субсидий прекращаются с момента выполнения условий, предусмотренных соглашениями, в пределах лимитов бюджетных обязательств на год.

2.10. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, несет получатель субсидии. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность документов, представленных в Администрации МО «Сафроновское».

2.11. Контроль за целевым использованием средств осуществляет Помощник Главы-главный бухгалтер Администрации МО «Сафроновское».

**3. Порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

3.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет МО «Сафроновское» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3.2. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.3. В случае установления в ходе проверки факта нецелевого использования средств субсидии главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет МО «Сафроновское».

3.4. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

3.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий**

4.1. В случае неиспользования субсидий в полном объеме в течение финансового года получатели субсидии возвращают неиспользованные средства субсидий в бюджет поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.2. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями**

5.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование об обязательной проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

б) следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

-порядок и сроки возврата субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации:

-в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

-в случае не достижения показателей, указанных в подпункте 3 пункта 2.5 Положения;

-штрафные санкции (применяемые при необходимости);

-иные меры ответственности, определенные правовым актом»

5.2.Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.3.Для проведения проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета МО «Сафроновское».

5.4 Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.