АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ ЛЕНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «САФРОНОВСКОЕ»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СОЗЫВ ЧЕТВЁРТЫЙ

**РЕШЕНИЕ**

от 23 декабря 2019 года № 99

с. Яренск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН И КОНФЕРЕНЦИЯХ ГРАЖДАН (СОБРАНИЯХ ДЕЛЕГАТОВ) В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «САФРОНОВСКОЕ»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B51E7C5F218F92D3958879E37D81B0D95D3ABDC714C341E8684D44236782FD36D1C4FC041CAFBCB5F92107DD0DF2A9C27CF58741471655F7u4PFM) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями), [Уставом](consultantplus://offline/ref=B51E7C5F218F92D3958867EE6BEDEED55D32E3C315C448B936121F7E308BF761968BA54658A2BEB1FD2F578542F3F58628E6874947145CE844CFB8u7PDM) муниципального образования «Сафроновское» Совет депутатов МО «Сафроновское» решил:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P29) о порядке назначения и проведения собраний граждан и конференциях граждан (собраниях делегатов) в муниципальном образовании «Сафроновское».

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов муниципального образования «Сафроновское», обнародовать решение путем его размещения на информационных стендах в местах официального обнародования нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Сафроновское», разместить на официальном сайте муниципального образования «Сафроновское» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://www.safronovskoe-adm.ru>.

Глава МО «Сафроновское» И.Е. Чукичева

Председатель Совета депутатов

МО «Сафроновское» Г.В. Димова

Утверждено

решением Совета депутатов

МО «Сафроновское»

от 23.12.2019 г. N 99

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОБРАНИЯХ ГРАЖДАН И КОНФЕРЕНЦИЯХ ГРАЖДАН (СОБРАНИЯХ ДЕЛЕГАТОВ) В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

«САФРОНОВСКОЕ»

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B51E7C5F218F92D3958879E37D81B0D95D3ABDC714C341E8684D44236782FD36D1C4FC041CAFBCB5F52107DD0DF2A9C27CF58741471655F7u4PFM) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), [Уставом](consultantplus://offline/ref=B51E7C5F218F92D3958867EE6BEDEED55D32E3C315C448B936121F7E308BF761968BA54658A2BEB1FD2F578542F3F58628E6874947145CE844CFB8u7PDM) муниципального образования «Сафроновское» и определяет организационные основы назначения и проведения собраний граждан и конференций граждан (собраний делегатов) по месту жительства в муниципальном образовании «Сафроновское» (далее – МО «Сафроновское»), полномочия собраний граждан и конференциях граждан (собраниях делегатов), а также устанавливает гарантии по осуществлению прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

1.2 Собрание граждан (далее - собрание) и конференция граждан (собрание делегатов) (далее – конференция) - форма прямого волеизъявления населения МО «Сафроновское», совместное заседание граждан, проводимое на территории (части территории) муниципального образования, для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления МО «Сафроновское», организации и осуществления территориального общественного самоуправления (далее - ТОС).

Конференция (собрание делегатов) осуществляет полномочия собрания граждан и проводится в случаях, установленных уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования. Делегаты на конференцию избираются гражданами на собраниях путем открытого голосования по норме представительства, предусматривающей избрание одного делегата от определенного количества жителей, достигших установленного уставом или нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления возраста, дающего право на участие в собрании граждан.

1.3 Собрания и конференции граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления проводятся в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность ТОС в МО «Сафроновское».

1.4 Настоящее Положение не распространяется на собрания и конференции, проводимые в соответствии с уставами общественных объединений, трудовых и учебных коллективах, товариществах собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативах, иных организаций, собрания собственников помещений в жилых домах, а также на собрания ТОС, проводимые в соответствии с их уставами.

**2. Право граждан на участие в собрании, конференции**

2.1 В работе собраний, конференций граждан принимают участие граждане, достигшие 18-летнего возраста, проживающие на территории, в пределах которой проводятся собрание, конференция.

При этом граждане, зарегистрированных по месту жительства на территории, в пределах которой проводится собрание, конференция, имеют право решающего голоса (далее - участники собрания, конференции). Другие граждане, не имеющие отношения к данной территории, могут участвовать в собрании с правом совещательного голоса.

2.2 Участие в собрании (конференции) граждан является добровольным и свободным. Участники собрания (конференции) участвуют в собрании лично, и каждый из них обладает одним голосом.

2.3 Не участвуют в собрании (конференции):

- граждане, признанные судом недееспособными;

- граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.4 Запрещаются какие-либо прямые и косвенные ограничения прав граждан на участие в собрании (конференции) в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий.

**3. Порядок назначения собрания, конференции**

3.1 Собрание (конференция) граждан созываются по инициативе населения, Совета депутатов МО «Сафроновское», главы МО «Сафроновское», а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления (далее - устав ТОС).

3.2 Собрание (конференция) граждан, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов МО «Сафроновское», назначаются представительным органом местного самоуправления МО «Сафроновское».

3.3 Собрания (конференция) граждан, проводимые по инициативе главы МО «Сафроновское», назначаются главой МО «Сафроновское».

3.4 Население муниципального образования «Сафроновское» реализует свое право на инициативу проведения собрания (конференции) через инициативную группу.

3.5 Инициативная группа считается созданной со дня принятия решения о её создании. Указанное решение оформляется протоколом первого заседания инициативной группы, который подписывается всеми членами инициативной группы. Члены инициативной группы на первом заседании избирают председателя, секретаря и уполномоченного представителя.

Список членов инициативной группы (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места регистрации, контактный телефон) является неотъемлемой частью протокола первого заседания.

3.6 С инициативой проведения собрания граждан от населения вправе выступить инициативная группа граждан - жителей МО «Сафроновское», имеющих право участвовать в собрании, численностью не менее 10 человек, собравшая в поддержку своей инициативы не менее 5 процентов подписей жителей территории, в пределах которой планируется проведение собрания.

3.7 Инициатива граждан о проведении собрания (конференции) оформляется в виде письменного обращения инициативной группы и направляется в Совет депутатов МО «Сафроновское». Обращение должно содержать:

1) формулировку вопроса, предлагаемого к обсуждению на собрании (конференции), с обоснованием необходимости их обсуждения;

2) территория, в пределах которой предлагается провести собрание (конференцию), и предлагаемая численность жителей территории муниципального образования «Сафроновское», обладающих правом на участие в собрании (конференции);

3) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости и цели проведения собрания (конференции) по данному вопросу, подписанная председателем инициативной группы;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае вынесения на собрание (конференцию) вопроса местного значения, реализация которого повлечет или может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета либо отчуждение муниципального имущества), подписанное председателем инициативной группы;

5) предлагаемые дата, время и место проведения собрания (конференции); предполагаемое число участников собрания;

6) проект итоговых документов по результатам собрания, конференции.

В случае проведения конференции в письменном обращении также указывается:

1) дата, время и место проведения собрания по выборам делегатов на конференцию;

2) норма представительства при избрании делегатов на конференцию;

3) территории, от которых избираются делегаты, предположительная численность проживающих на территории поселения граждан, обладающих правом на участие в конференции.

Письменное обращение о проведении собрания (конференции) подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адресов места жительства членов инициативной группы; контактные телефоны уполномоченного представителя инициативной группы.

К обращению прилагаются подписные листы, которые должны содержать фамилию, имя, отчество гражданина (при наличии), дату рождения, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства, подпись и дату ее внесения. Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей и вопросы, выносимые на рассмотрение. Подписной [лист](#P151) заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства и даты подписания; фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства уполномоченного представителя инициативной группы по проведению собрания (конференции) граждан и даты подписания (Приложение N 1 к настоящему Положению).

3.8 Совет депутатов МО «Сафроновское» на ближайшем заседании представительного органа местного самоуправления рассматривает обращение инициативной группы, если оно поступило не позднее, чем за 25 дней до начала заседания. При поступлении обращения после указанного срока его рассмотрение переносится на следующую сессию Совета депутатов МО «Сафроновское». Совет депутатов МО «Сафроновское» принимает одно из следующих решений: о назначении собрания (конференции) граждан либо об отказе в назначении собрания (конференции) граждан.

В назначении собрания граждан может быть отказано в случаях:

1) выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 10 процентов от проверяемых подписей);

2) если предлагаемый для рассмотрения вопрос не связан с обсуждением вопросов местного значения или информированием населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;

3) нарушения инициативной группой установленных настоящим Положением срока и порядка представления документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания (конференции).

3.9 В решении Совета депутатов МО «Сафроновское» о назначении собрания граждан указываются предлагаемые для обсуждения вопросы, дата, время, место и территория, на которой будут проводиться собрание, предполагаемое число участников собрания.

3.10 Организация проведения собрания граждан по инициативе Совета депутатов МО «Сафроновское» осуществляется Советом депутатов МО «Сафроновское».

Решение Совета депутатов МО «Сафроновское» о назначении собрания граждан по инициативе Совета депутатов МО «Сафроновское» принимается с учетом требований, указанных в [пункте 3.](#P81)8 настоящего Положения.

3.11 Организация проведения собрания по инициативе Главы МО «Сафроновское», а также подготовка соответствующего постановления осуществляются администрацией МО «Сафроновское».

Постановление главы МО «Сафроновское» о назначении собрания граждан издается с учетом требований, указанных в [пункте 3.](#P81)8 настоящего Положения.

3.12 После принятия решения о назначении собрания инициативная группа по проведению собрания не позднее чем за 10 дней извещает жителей территории, на которой назначено проведение собрания, о дате, месте проведения собрания, а также вопросах, которые выносятся на обсуждение населения.

3.13 Порядок назначения и проведения собрания в целях осуществления ТОС определяются уставом ТОС.

**4. Порядок избрания делегатов для участия в конференции**

4.1 В случаях, когда на территории, на которой предполагается провести собрание граждан, число граждан, имеющих право на участие в собрании, составляет более трехсот *(*300) человек, проводится конференция граждан (собрание делегатов). Избрание делегатов для участия в конференции осуществляется на собрании, проводимом в порядке, установленном главой 6 настоящего Положения, либо путем сбора подписей в поддержку того или иного кандидата в делегаты.

4.2 Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности граждан обладающих правом на участие в конференции, при условии, что один делегат может представлять интересы не более 130 (сто тридцать) граждан, зарегистрированных по месту жительства на соответствующей территории.

4.3 Проведение избрания делегатов заканчивается не позднее чем за три календарных дня до даты проведения конференции.

4.4 Избрание делегатов на собрании проводиться открытым голосованием большинством голосов.

4.5 Выборы делегатов на конференцию граждан (собрание делегатов) осуществляются на собраниях жителей на части территории муниципального образования, исходя из нормы представительства делегатов, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.6 Протоколы собрания граждан по выборам делегатов на конференцию граждан (собрание делегатов) одновременно с протоколом проведенной конференции граждан (собрания делегатов) передаются в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления.

4.7 По письменному решению инициатора конференции избрание делегатов может проходить в форме сбора подписей населения, проживающих на части территории поселения, от которой избирается делегат. Форма подписного листа избрания делегата конференции устанавливается в Приложении 2 к настоящему Положению. Кандидат в делегаты считается избранным, если в его поддержку собрано подписей в количестве более половины населения, проживающего на территории поселения. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, считается избранным кандидат, собравший наибольшее число подписей при условии, что в сборе подписей принимало участие более половины населения, проживающего на части территории поселения, от которой избирается делегат.

4.8 Полномочия делегатов начинаются с момента их избрания и заканчиваются в момент вступления в силу решений конференции, на которую они были избраны.

**5. Порядок проведения собрания (конференции) граждан**

5.1 Подготовку и проведение собрания (конференции) обеспечивает организатор собрания (конференции).

5.2 Для проведения собрания (конференции) граждан орган, принявший решение о проведении собрания, подбирает место (территорию, помещение, здание), приспособленное для проведения собрания. Инициативная группа перед началом собрания (конференции) обеспечивает регистрацию его участников.

5.3 Собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее одной четвертой части (в собрании по вопросам организации и осуществления ТОС - не менее одной трети) жителей соответствующей территории, имеющих право на участие в собрании.

5.4 Конференция граждан (собрание делегатов) является правомочной, если в ней приняло участие не менее 2/3 избранных делегатов.

5.5 После оглашения итогов регистрации, собрание открывает уполномоченный представитель инициативной группы по проведению собрания, который сообщает основания проведения собрания и подтверждает его правомочность.

5.6 Для ведения собрания большинством голосов участников собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания, президиум собрания. Участники собрания, конференции утверждают повестку дня и регламент собрания (конференции). В повестку дня собрания (конференции) включаются вопросы, внесенные инициатором назначения собрания (конференции) и отраженные в правовых актах о назначении собрания (конференции).

5.7 По вопросам повестки дня председатель собрания (конференции) организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники собрания (конференции) принимают решение, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания (конференции).

5.8 Для подсчета голосов из числа участников собрания (конференции) избирается счетная комиссия.

5.9 Секретарь собрания ведет протокол собрания (конференции), записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение, ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания (конференции) письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания (конференции), следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

5.10 Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

**6. Решения собрания (конференции) граждан**

6.1 Проект решения зачитывается председателем собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство зарегистрированных участников собрания. Решение собрания подписывается председателем и секретарем собрания.

6.2 Решения, принятые на собрании (конференции) в форме обращения к органам местного самоуправления поселения и должностным лицам муниципального образования «Сафроновское», а так же решения об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание (конференцию) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления поселения и должностными лицами муниципального образования «Сафроновское», принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, конференции.

6.3 Решение собрания (конференции) граждан оформляется протоколом. В протоколе собрания должны быть указаны следующие сведения:

1) дата, время и место проведения собрания(конференции);

2) инициатор проведения собрания(конференции);

3) состав президиума собрания(конференции);

4) состав счетной комиссии собрания(конференции);

5) территория, на которой проводится собрание (конференции) (адреса домов, номера подъездов, граждане которых участвуют в собрании или другие обозначающие территорию сведения);

6) количество граждан, имеющих право на участие в собрании(конференции);

7) количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания(конференции);

8) перечень рассматриваемых вопросов, выносимых на голосование;

9) фамилия, имя, отчество выступивших на собрании(конференции), краткая запись их выступлений;

10) результаты голосования и принятые решения;

11) подпись председателя и секретаря собрания (конференции).

6.4 Решение собрания (конференции) не может нарушать имущественные и иные права организаций, граждан, собственников помещений в жилых домах.

6.5 Решение собрания (конференции) для органов местного самоуправления носит рекомендательный характер.

6.6 Решение собрания в течение 10 дней доводится организаторами проведения собраний(конференции) до органов и должностных лиц местного самоуправления, в компетенции которых находится рассмотрение содержащихся в решении вопросов, а также населения соответствующей территории.

6.7. Итоги собрания (конференции) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**7. Финансирование проведения собрания, конференции граждан**

7.1 Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции производятся за счет инициатора проведения собрания либо за счет бюджета МО «Сафроновское», если организаторами проведения собрания выступают Совет депутатов МО «Сафроновское» или глава МО «Сафроновское».

Приложение N 1

к Положению о порядке назначения

и проведения собраний граждан и конференциях

граждан (собраниях делегатов) в муниципальном

образовании "Сафроновское"

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

К ОБРАЩЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициаторов проведения собрания (конференции) граждан по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия,  имя, отчество | Дата  рождения | Адрес | Данные  паспорта | Подпись и дата  ее внесения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, серия и номер паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лица, осуществляющего сбор подписей, дата подписания)

Уполномоченный представитель инициативной группы по проведению собрания граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, серия и номер паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномоченного представителя инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и дата подписания)

Приложение N2

к Положению о порядке назначения

и проведения собраний граждан и конференциях

граждан (собраниях делегатов) в муниципальном

образовании "Сафроновское"

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТА НА КОНФЕРЕНЦИЮ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(территория, от которой избирается делегат)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата конференции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства выдвигаемого делегата)

для участия в конференции, проводимой по вопросу (вопросам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка вопроса (вопросов))

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия имя, отчество (полностью) | Дата  рождения | Адрес места  жительства | Серия и номер паспорта или документа,  заменяющего  паспорт гражданина | Согласен на сбор и обработку персональных данных | Личная подпись и дата внесения подписи |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства лица-инициатора)

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

(подпись и дата ее внесения)

Подписной лист удостоверяю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи)

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

(подпись и дата ее внесения)