## АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ЛЕНСКИЙ РАЙОН

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

## ОБРАЗОВАНИЯ «САФРОНОВСКОЕ»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 

От 08 апреля 2015 года № 10

с.Яренск

# О формировании и ведении Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Сафроновское»

    В целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения эффективности их взаимодействия с гражданами и организациями в ходе предоставления (исполнения) муниципальных услуг в соответствии с [частью 7](http://www.1jur.ru/#/document/99/902228011/ZAP1VQ43FO/) статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального образования «Сафроновское» постановляет:

    1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Сафроновское» согласно [приложению № 1](http://www.1jur.ru/#/document/81/54590/komi_07699_part1_19/).

    2. Утвердить форму Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Сафроновское» (далее – Реестр) согласно [приложению № 2](http://www.1jur.ru/#/document/81/54590/komi_07699_part1_49/).

     3. Назначить ведущего специалиста по общим и социальным вопросам администрации муниципального образования «Сафроновское» Ивченко Е.Б. ответственным за размещение Реестра, внесение в него изменений и исключение из него сведений в сети Интернет.

Глава МО « Сафроновское» И.Е. Чукичева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации  
муниципального образования

«Сафроновское»  
от 08 апреля 2015 г. № 10

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Сафроновское»

**1. Общие положения**

    1.1. Положение о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Сафроновское» устанавливает последовательность административных действий при формировании и размещении сведений об услугах в Реестре муниципальных услуг муниципального образования «Сафроновское» (далее – Реестр).

    1.2. В Реестр включаются сведения:2

    о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования «Сафроновское»;

    об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Сафроновское» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Сафроновское» от 25 июня 2012 г. №149;

    об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

    иные сведения, состав которых устанавливается нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Сафроновское».

    1.3. Сведения об услугах, размещаемых в Реестре и предоставляемых в уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра (далее – уполномоченный орган), должны быть полными и достоверными.

    1.4. Лица, ответственные за формирование сведений об услугах, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

    1.5. Реестр утверждается постановлением администрации муниципального образования и размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Сафроновское» и Портале государственных и муниципальных услуг.

**2. Формирование и предоставление сведений об услугах для размещения в Реестре**

    2.1. Формирование сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляют администрация муниципального образования «Сафроновское» и муниципальные учреждения муниципального образования «Сафроновское», предоставляющие соответствующие услуги (далее – исполнители муниципальных услуг).

    2.2. Сведения об услугах для размещения в Реестре, подготовленные в соответствии с утвержденной настоящим постановлением формой Реестра, направляются в уполномоченный орган. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько исполнителей, то направление в уполномоченный орган сведений об услугах осуществляет исполнитель, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат услуги.

    2.3. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, включаются в Реестр на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Сафроновское».

**3. Ведение Реестра**

    3.1. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, предоставляемых исполнителями соответствующих муниципальных услуг.

    3.2. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

    включение услуги в Реестр;

    внесение изменений в Реестр;

    исключение услуги из Реестра.

    3.3. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае возникновения разночтений приоритетным считается вариант Реестра, представленный на бумажном носителе.

    3.4. При вступлении в силу правовых актов, изменяющих порядок предоставления услуги или наделяющих исполнителей муниципальной услуги полномочиями по предоставлению новой услуги, соответствующие сведения направляются уполномоченному органу в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу указанных правовых актов для внесения соответствующих изменений в Реестр.

    3.5. Исключение сведений об услугах из Реестра осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования «Сафроновское», которым упразднено предоставление муниципальной услуги, в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Архангельской области.

    3.6. Для исключения сведений об услуге из Реестра исполнитель, предоставлявший соответствующую услугу, направляет уполномоченному органу письменное обращение с указанием основания для его исключения и соответствующее постановление администрации муниципального образования «Сафроновское».

    3.7. Исключение сведений об услуге, а также внесение изменений в Реестр, размещенный в сети Интернет, осуществляется органом, ответственным за размещение Реестра, внесение в него изменений и исключение сведений из Реестра, на основании информации, подготовленной уполномоченным органом, в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего постановления администрации муниципального образования «Сафроновское».

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации  
муниципального образования

«Сафроновское»  
от 08 апреля 2015 г. № 10

### ФОРМА РЕЕСТРА муниципальных услуг муниципального образования «Сафроновское»

1.Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией муниципального образования «Сафроновское»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер услуги | Наименование муниципальной услуги | Исполнители муниципальных услуг | Наименование необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги | Исполнители необходимых и обязательных услуг (муниципальные учреждения и иные организации | Категории получателей (потребителей) муниципальной услуги | Нормативно – правовой акт, предусматривающий оказание муниципальной услуги, а также необходимых и обязательных услуг (дата, номер, наименование статьи, пункта) | Нормативно- правовой акт о принятии административного регламента о муниципальной услуге (дата, номер) | Возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде | Возмездность предоставления услуги (платная/нет) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями муниципального образования «Сафроновское»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер услуги | Наименование услуги. Наличие муниципального задания | Исполнители услуг (муници-пальное учреждение) | Наименование необходимых и обязательных услуг для предоставления услуги | Исполнители необходимых и обязательных услуг (учреждения, организации) | | Категории получателей (потребителей) услуги | Нормативно – правовой акт, предусматривающий оказание услуги, а также необходимых и обязательных услуг (дата, номер, наименование статьи, пункта) | Нормативно- правовой акт о принятии административного регламента о услуге (дата, номер) | Возможность предоставления услуги в электронном виде | Возмездность предоставления услуги (платная/нет) |
|  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |