## АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ЛЕНСКИЙ РАЙОН

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

## ОБРАЗОВАНИЯ «САФРОНОВСКОЕ»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 мая 2015 года № 15

с.Яренск

**Об утверждении порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам**

**с ненормированным рабочим днем муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета МО**

**« Сафроновское»**

Руководствуясь статьей 119 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 года № 884, Правилами «Об очередных и дополнительных отпусках», утвержденными Народным Комиссариатом Труда СССР 30 апреля 1930 года № 169, Уставом МО «Сафроновское», Администрация МО «Сафроновское» постановляет:

1.Утвердить Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета МО «Сафроновское» согласно приложению.

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Сафроновское» в информационной сети «Интернет».

## Глава МО «Сафроновское» И.Е. Чукичева

## Приложение

## к постановлению

## Администрации МО

## «Сафроновское»

## от 15.05.2015 год № 15

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА РАБОТНИКАМ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТА МО «САФРОНОВСКОЕ»

1. Настоящие Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджета МО «Сафроновское», (далее – Порядок) регулируют вопросы предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (далее - дополнительный отпуск) работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении Администрации МО «Сафроновское» (далее - работники с ненормированным рабочим днем).

2. Дополнительный отпуск предоставляется работникам муниципальных учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета МО «Сафроновское» (далее – учреждение), которые при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический, хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

4. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее трех календарных дней и не может превышать 14 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

     5. Руководителям учреждений продолжительность дополнительного отпуска определяется работодателем и не может быть более 14 календарных дней.

     Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого руководителю учреждения, закрепляется в трудовом договоре, заключаемом с руководителем учреждения.

6. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

7. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

Замена дополнительного отпуска денежной компенсацией за исключением увольнения работника не допускается.

8. В случае переноса или неиспользования ежегодного дополнительного отпуска, а также увольнения работника право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

9. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.

10. В части, не урегулированной настоящим Порядком, предоставление дополнительного отпуска осуществляется в соответствии с правилами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, для ежегодных оплачиваемых отпусков.