## АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ЛЕНСКИЙ РАЙОН

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САФРОНОВСКОЕ»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03 февраля 2015 года № 2

с.Яренск

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд муниципального образования МО «Сафроновское»**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок, работ, услуг», руководствуясь Уставом МО «Сафроновское», Администрация МО «Сафроновское» п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Сафроновское».

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО « Сафроновское».

Глава МО «Сафроновское» И.Е. Чукичева

Утверждено

Постановлением

Администрации

МО «Сафроновское»

от 03 февраля 2015 года № 2

Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд МО «Сафроновское»

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок, работ, услуг» устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МО «Сафроновское» (далее – планы-графики закупок).

2. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее – муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Сафроновское» (далее – бюджетные учреждения), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными унитарными предприятиями МО «Сафроновское» (далее – унитарные предприятия) в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Сафроновское» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществить за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Сафроновское», осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок для обеспечения нужд МО «Сафроновское» формируется лицами, указанными в пункте 2 настоящего порядка, на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета МО «Сафроновское», но не позднее срока, установленного в пункте 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Совета депутатов МО «Сафроновское» о бюджете МО «Сафроновское» (далее – решения о бюджете) на рассмотрение Совета депутатов МО «Сафроновское»;

- уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок;

б) бюджетные учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее срока, установленного в пункте 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Собрания депутатов МО «Сафроновское»;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их утверждения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики закупок;

в) бюджетные учреждения, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов МО «Сафроновское»;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок.

4. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого, конкурса с ограниченным участием, 2-х этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-х этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

5. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

6. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного учреждения, указанных в «б» и «в» настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

7. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным учреждением, определенным решение о создании такого органа, учреждения или решением о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

8. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, формируют и ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе, требованиями к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд, а также требованиями к форме планов-графиков закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок, работ, услуг», и настоящим Порядком.

9. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы-графики закупок в случаях необходимости являются:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленных в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, контрольно-ревизионной инспекцией Архангельской области, органом местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) в иных случаях, установленных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 11](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Opera\Opera\temporary_downloads\54%20Poryadok%20plani-grafiki%20zakupok.doc#Par1) настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8BA2A4728239BBBFD8A0FD16F238F4FC5C97267EA417D31F34E4196D91H4aFG) о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](consultantplus://offline/ref=8BA2A4728239BBBFD8A0FD16F238F4FC5C97267EA417D31F34E4196D914FB27B8D9CB09DCE8C4B43HDa0G) Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктом 9](consultantplus://offline/ref=8BA2A4728239BBBFD8A0FD16F238F4FC5C97267EA417D31F34E4196D914FB27B8D9CB09DCE8C4942HDa2G) Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.