## АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ЛЕНСКИЙ РАЙОН

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

## ОБРАЗОВАНИЯ «САФРОНОВСКОЕ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 июля 2015 года № 22

с. Яренск

## 

Об утверждении порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации МО «Сафроновское»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом МО «Сафроновское», Администрация МО «Сафроновское» постановляет:

1. Утвердить Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации МО «Сафроновское» согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Сафроновское».

Глава МО «Сафроновское» И.Е. Чукичева

Утвержден Постановлением

Администрации МО «Сафроновское»

от 06 июля 2015 года №22

**Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации МО «Сафроновское»**

**Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к обеспечению доступа граждан и организаций и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации МО «Сафроновское» (далее - Администрация) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об Обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», нормативными актами Архангельской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Сафроновское».

1.2. Основными средствами, обеспечивающими доступ граждан и организаций к информации о деятельности Администрации, являются:

1) обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) периодическое размещение Администрацией информации о своей деятельности в сети Интернет с соблюдением требований по ее обновлению;

3) размещение Администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых Администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях (совещаниях), проводимых Администрацией;

6) представление пользователям по их запросу информации о деятельности Администрации;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными актами.

**II. Обнародование (опубликование) информации**

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, а также нормативными актами Архангельской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Сафроновское »;

2.2. Официальное обнародование (опубликование) нормативных правовых актов Администрации осуществляется путем опубликования в газете «Маяк» и «Вестнике муниципальных правовых актов МО «Сафроновское» в порядке, установленном Уставом МО «Сафроновское ».

**III. Размещение информации в сети Интернет**

3.1. Информация о деятельности Администрации размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации.

3.2. Перечень информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети Интернет, утверждается распоряжением Администрации МО «Сафроновское».

3.3. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации МО «Сафроновское».

**IV. Размещение информации в помещениях, занимаемых Администрацией**

4.1. Для ознакомления с текущей информацией о работе Администрации в помещениях, где она находится, в доступных для граждан местах размещаются информационные стенды.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с п. 4.1, содержит:

- состав Администрации МО «Сафроновское»;

- структуру Администрации МО «Сафроновское »;

- полномочия Администрации МО «Сафроновское, предусмотренные Уставом МО «Сафроновское »;

- режим работы Администрации МО «Сафроновское »;

- условия и порядок получения информации пользователем информацией;

- график приема граждан и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

**V. Ознакомление с информацией в помещениях, занимаемых Администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды**

5.1. По решению Администрации в установленном порядке пользователю информации может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых Администрацией.

5.2. Ознакомление пользователей информации с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях (совещаниях), проводимых Администрацией**

6.1. При проведении Администрацией заседаний (совещаний) обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления.

6.2. При наличии технической возможности по решению Главы МО может обеспечиваться трансляция заседаний (совещаний), проводимых Администрацией, в сети Интернет.

**VII. Представление информации о деятельности Администрации**

**по запросу**

7.1. Регистрация запросов, составленных в письменной форме и поступивших в Администрацию, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляется ведущим специалистом по кадрам и делопроизводству Администрации.

7.2. Регистрация запросов, поступивших на официальный сайт Администрации, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляется контрактным управляющим Администрации.

7.3. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 18 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**VIII. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации**

8.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет контрактный управляющий Администрации.

8.2. Контроль за размещением информации в помещениях, занимаемых Администрацией, осуществляет ведущий специалист по кадрам и делопроизводству Администрации

**IX. Ответственность за нарушение настоящего Порядка**

9.1 Муниципальные служащие Администрации, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами Архангельской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО « Сафроновское».

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*