## АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ЛЕНСКИЙ РАЙОН

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

## ОБРАЗОВАНИЯ «САФРОНОВСКОЕ»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 

от 18 января 2016 года № 1

с.Яренск

# О внесении изменения в Постановление Администрации МО «Сафроновское» от 03 апреля 2014 года № 9 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального контроля Администрацией МО «Сафроновское» в отношении закупок для обеспечения нужд МО «Сафроновское» ».

В соответствии с пунктом 8 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» , Устава муниципального образования «Сафроновское» постановляю:

# 1. Внести изменения в пункт 3 Постановления Администрации от 03 апреля 2014 года № 9 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального контроля Администрацией МО «Сафроновское» в отношении закупок для обеспечения нужд МО «Сафроновское»

Подпункт 1 пункта 4 Порядка вступает в силу с 01 января 2017 года.

2. Пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

-Проверки проводятся уполномоченным органом ( должностным лицом) Администрации с привлечением муниципальных служащих Администрации согласно Приложения.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в сети Интернет.

Глава МО «Сафроновское» И.Е. Чукичева

Приложение 1

Постановлению Администрации

№1 от 18.01.2016года

Перечень муниципальных служащих ,имеющих право осуществления внутреннего муниципального контроля Администрацией МО «Сафроновское» в отношении закупок для обеспечения нужд МО «Сафроновское»

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя Отчество, муниципального служащего |
| 1. | Глава МО «Сафроновское» |
| 2. | Заместитель Главы администрации МО «Сафроновское» |
| 3. | Помощник Главы по экономической политике, бюджетному и финансовому планированию , главный бухгалтер администрации муниципального образования «Сафроновское» |
| 4. | Главный специалист по благоустройству администрации муниципального образования «Сафроновское» |
| 5. | Ведущий специалист по делопроизводству , кадрам, земельным вопросам и архивному делу администрации муниципального образования «Сафроновское» |