## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ЛЕНСКИЙ РАЙОН

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

## ОБРАЗОВАНИЯ «САФРОНОВСКОЕ»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2016 года № 91

с. Яренск

**О внесении изменений в Постановление Администрации МО «Сафроновское» от 30 ноября 2016 года N 89 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования «Сафроновское»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона Архангельской области от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», руководствуясь Уставом МО «Сафроновское, администрация муниципального образования «Сафроновское» **п о с т а н о в л я е т**:

1.Внести в Постановление Администрации МО «Сафроновское» от 30 ноября 2016 года N 89 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов адресации, расположенных на территории муниципального образования «Сафроновское» следующие изменения:

* 1. Подпункт 3 пункта 16 административного регламента исключить;
  2. Подпункт 1 пункта 17 изложить в следующей редакции:

- «правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;»

1.3 пункт 52 административного регламента исключить;

1.4 пункт 53 административного регламента исключить.

1.5 абзац 2 пункт 54 изложить в новой редакции:

- «Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию: а) наименование органа, фамилия и инициалы должностного лица , муниципального служащего органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, муниципального служащего органа; г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, должностного лица, муниципального служащего органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»

1.6 пункт 58 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Срок рассмотрения жалобы не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации ;»

1.7 пункт 59 административного регламента изложить в следующей редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области , муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы;»

1.8 абзац 2 пункта 60 административного регламента исключить;

1.9 абзац 3 пункта 60 административного регламента изложить в следующей редакции:

- «Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом рассмотревшим жалобу и направляются заявителю: почтовым отправлением – если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным пунктом 5.4 административного регламента, и известен почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю; по электронной почте – если заявитель обратился по электронной почте; через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг( функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг( функций) – если заявитель обратился с жалобой через указанные порталы; через МФЦ – если заявитель обратился с жалобой через МФЦ».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на сайте администрации МО «Сафроновское» в сети Интернет.

Глава МО « Сафроновское» И.Е. Чукичева