СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «САФРОНОВСКОЕ»

ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СОЗЫВ ПЯТЫЙ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20 февраля 2023 года № 54

с. Яренск

**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле**

**в сфере благоустройства, утвержденное решением Совета депутатов МО «Сафроновское» от 14 декабря 2021 года №14 (в редакции решения Совета депутатов от 24 февраля 2022 года №24)**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Сафроновское» Ленского муниципального района Архангельской области, Совет депутатов МО «Сафроновское»

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденное решением Совета депутатов МО «Сафроновское» от 14 декабря 2021 года №14 (в редакции решения Совета депутатов от 24 февраля 2022 года №24) (далее – Положение):
	1. дополнить Положение пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Администрацией в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства.

Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального контроля, представляемой контрольному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Учет объектов муниципального контроля обеспечивается администрацией путем ведения перечня объектов муниципального контроля.»;

* 1. в пункте 2.2 Положения слова «и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения» заменить словами «создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.»;
	2. дополнить пункт 2.8 Положения абзацем следующего содержания:

«Возражения контролируемых лиц на предостережения подаются и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.»;

* 1. пункт 2.11 Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе администрации или по обращениям контролируемых лиц.

Администрация предлагает проведение обязательных профилактических визитов соответствующим контролируемым лицам в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков проведения обязательных профилактических визитов.

В целях обеспечения проведения любых профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении профилактических визитов. В уведомлении указываются:

наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;

наименование контрольного органа и осуществляемый им вид муниципального контроля;

цель проведения профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, которому поручается проведение профилактического визита;

предлагаемая дата и время проведения профилактического визита;

форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомление о проведении профилактических визитов подписываются Главой МО «Сафроновское».

Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита, профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату.

При перенесении профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления.

По результатам профилактического визита инспектором, его проводившим, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

дата, время, форма проведения профилактического визита;

наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица, в отношении которых проведен профилактический визит;

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, проводившего профилактический визит.

В один отчет о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

Отчет о проведении профилактических визитов составляется до 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором проводились профилактические визиты.».

* 1. Пункт 3.17 Положения исключить.
	2. Подпункт 2 пункта 2 Положения исключить.
	3. Дополнить Положение разделом 6 следующего содержания:

«6. Индикативные показатели муниципального контроля

6.1.При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

4) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;

6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

10) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

15) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

20) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.».

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов муниципального образования «Сафроновское», обнародовать решение путем его размещения на информационных стендах в местах официального обнародования нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Сафроновское», разместить на официальном сайте муниципального образования «Сафроновское» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.safronovskoe-adm.ru>.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МО «Сафроновское» | И.Е.Чукичева |

Председатель Совета депутатов Е.С.Туробова

МО «Сафроновское»